附件3：

毕业生近期工作安排

1. 清查学分，做好重修、重考工作

2. 完成毕业论文及答辩

3. 已经签订就业协议的同学，分别在学工办和学活203各交一份协议书，签订合同的同学将合同复印件交至学工办，报考研究生需提交调档函复印件或者录取通知书复印件到学工办（调档函原件交至学活211，大学的材料要7月寄出）

4. 归还图书馆及院系资料室借阅书籍

5. 清算学费、教材费

6. 贷款签订还款确认书或办理提前还款、登录国家开发银行系统进行毕业确认、继续深造的进行展期登记

7. 上交班级手册和班主任手册

8. 做好实习鉴定工作

9. 落实档案、户口、党组织关系去向，填写毕业生户口分配去向表、湘潭大学2015届毕业生去向登记表、党组织关系去向登记表

10. 办好退房手续

11. 本人凭身份证、学生证领取毕业证、学位证、报到证、户口迁移证、党组织关系介绍信