学生获奖情况登记表填写说明

1、《学生获奖情况登记表》由学生本人在附件五下载。

2、学年总结不少于300字：请从思想、学习、工作、生活等方面详细阐述个人在2014-2015学年的综合表现情况。

3、登记表必须用黑色墨水或黑色签字笔填写；

4、学院、专业班级、所获奖项、学年课程须填写全称；所获奖项是指在2014-2015学年所获项目，仅指三好学生标兵、三好学生、优秀学生干部、优秀社会工作者等。如一人荣获多项，只需在一张表格内填写。

5、请勿修改表格格式，并注意修改表格标题与文件名称，删除说明性文字，内容填写务必语言精炼简洁，可用压缩行距等方式调整格式，表格只能正反两面打印，不得超页。

6、请认真填写好表格，于11月24日18:00——18:30以班级为单位统一将纸质档报至外国语学院学工办。